



ระเบียบสภากอหนองนาศโรงพยาบาลปัตตานี จำกัด  
ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2559

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลปัตตานี จำกัด**  
**ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2559**

-----

เพื่อให้การยืมเงินทรองจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงิน เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 75 (8) และข้อ 103 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 23 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2559 มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลปัตตานี จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2559 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

|                     |         |                                                                                                                                    |
|---------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ สหกรณ์ ”          | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลปัตตานี จำกัด                                                                                              |
| “ คณะกรรมการ ”      | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์<br>โรงพยาบาลปัตตานี จำกัด                                                                       |
| “ กรรมการ ”         | หมายถึง | กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์<br>ออมทรัพย์โรงพยาบาลปัตตานี จำกัด และให้<br>หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ<br>ด้วย |
| “ เงินยืมทรองจ่าย ” | หมายถึง | เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงิน<br>ยืมทรองจ่าย                                                                          |
| “ ผู้ยืม ”          | หมายถึง | กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์                                                                                     |

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้

1. กรรมการ
2. ผู้จัดการสหกรณ์
3. เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5 การยืมเงินทดรองจ่ายจะกระทำได้อีกแต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

1. เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์
2. เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่ จัดการงานนั้น
3. เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 6 ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

กรณีการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ จะยืมเงินทดรองจ่ายได้ไม่เกิน ครั้งละหนึ่งแสนบาท

ข้อ 7 การยืมเงินทดรองจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทดรองจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมมีเงินยืมทดรองจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทดรองจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 8 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย

1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ยืม และยืมเงินไม่เกิน 50,000 บาท ให้ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสหกรณ์ เป็นผู้อนุมัติ
2. กรรมการหรือผู้จัดการสหกรณ์รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ยืม ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้อนุมัติ ในการนี้กรรมการผู้ยืมจะออกเสียงลงมติด้วยไม่ได้

ข้อ 9 สัญญายืมเงินทดรองจ่ายให้เป็นไปตามแบบตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

1. วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทดรองจ่าย
2. จำนวนเงินที่ยืม และวันที่ได้รับเงินยืม
3. วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทดรองจ่าย
4. วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม
5. ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์
6. ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

สัญญายืมเงินทดรองจ่ายให้ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ลงนามแทนสหกรณ์

ข้อ 10 ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทตรงจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่รับเงินจากสหกรณ์

ในกรณีผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ ยืมเงินทตรงจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามวันนับแต่วันที่ระงับ

ข้อ 11 หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 10 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินห้าร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายตามสิทธิของผู้ยืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมทตรงจ่าย

ข้อ 12 ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทตรงจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทตรงจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

ข้อ 13 ผู้ยืม จ่ายเงินยืมทตรงจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืมทตรงจ่ายหรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2559



(.....)

นางศรีกัลยา คณานุรักษ์

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลปัตตานี จำกัด